邯郸职业技术学院临时人员校园网账户申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 部门名称 |  | | |
| 部门临时人员负责人 | 签字： 联系电话：  （部门盖章） | | |
| 使用期限 | 年 月 日——— 年 月 日  （注：临时帐号使用期限最长1年） | | |
| 作为邯郸职业技术学院校园网用户：   1. 自觉遵守有关保守国家机密的各项法律规定，不泄露党和国家机密，不传送有损国格、人格的信息；不在网上从事违法犯罪活动。 2. 自觉遵守国家有关保护知识产权的各项法律规定，不擅自复制和使用网络上未公开和未授权的文件，不在网络中擅自传播或拷贝享有版权的软件或销售免费共享的软件。 3. 不在网络上传送具有威胁性、不友好、有损他人或学校声誉的信息。 4. 不在网络上接收和散布思想反动的、不健康的或色情的信息。 5. 未经授权，不得以任何方式登陆进入校园网服务器、交换机等网络设备进行修改、设置、删除等操作。 6. 未经许可，不得使用校园网私下建立HTTP、FTP、BBS等网络服务。 7. 不擅自转让用户帐号，不随意将口令告诉他人，不借用他人帐号使用网络资源。 8. 不得盗用他人IP地址和帐号，如影响他人使用，将被无限期断绝网络连接。 9. 为保障校园网络的安全通畅，用户应当做好防毒防黑措施，网络中心有权将妨碍网络安全的计算机从校园网上断开。   用户如违反以上规定，将接受处罚，直至承担法律责任。  用户签名：  年 月 日 | | | |