邯郸职业技术学院

移动校园 App 学生请假销假操作说明

-学生端

一、下载移动校园 App

下载方式

安卓手机可直接扫描下方二维码下载 App,目前未上线安卓手机应用商店;

或者点击下方链接跳转至浏览器下载 App: http://wx.hd-

u.com/mobileapi_ydxy/open/goDownload?uuid=8830afdf-ffe7-

4ce6-ad5f-6118c464f45b

苹果手机可在"应用商店"搜索【邯职智慧校园】 下载 App

2、账号密码

登录账号为学号,密码为身份证后6位,初次登录 后可以进行密码修改操作。



二、请假操作说明



1、登录"移动校园 App",在应用中选择"移动学工";

2、打开后点击"发起申请"选择"请假申请",填写信息:选择请假类型、开始时间、结束时间、填写紧急联系人号码、请假原因、可上传附件为补充、确认无误点击"办理"提交等待逐级审批。



(1) 应用页面选择"移动学工"

く 移动学工 关闭 く 发起申请 () 透好学習无描述 () ()	+	274B/s 🖄 🛈 🙃 📽	274B/s 🗐 🗑 🛜 🏭 65% 💷 10:04			
文 皮 皮 皮 田 文 田 文 の	<	移动学工	关闭			
选择要发起的申请 请假申请 该分类暂无描述 >	<	发起申请	奋			
済保申请 法分类智无描述	选择要发	发起的申请				
		请假申请 该分类暂无描述	>			

(2) 学工页面选择"发起申请"

<	请假申请		ଜ
基础信息			
姓名			
学号			19
专业	建筑工程)	>
斑级	3+:		
请假申请信息			
*请假类型		病假	>
*请假开始时间	2021-05	6-19 11:42	>
•请假结束时间	2021-05	i-20 13:42	>
请假时长天		1天2小	184
紧急联系人			1
紧急联系人电话	18	5	5
请假理由			
身体不舒服,出去	看病		
		10	/300
附件			
	办理		
	11 12		



(3) 请假表单页面填写具体信息 (4) 流程申请页面选择辅导员审批并确认



3、移动学工页面选择"请假管理"中查看请假记录



(1) 移动学工页面选择"请假管理"

(2) 选择某一条请假记录

选择某一条请假记录,查看审批进度,分别为"已通过"和"不通过"。

<	请假管理	습	<		请假管理	습
方	笑宇 ♂ 魚工程系 3+2建筑工程技	5术专业2018-1		方笑宇 。 建筑工程系	】 3+2建筑工程	支术专业2018-1
请假类型: ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	病假 交: 是 2021-05-18 14:06:00 2021-05-19 14:06:00 1天0小时 ■ ■ <u>■ 様通过</u> 未销假	Ellin	请 [是] 一 一 一 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	8类型:病假 医需要离校:否 合时间:2021-05 反时间:2021-05 时时长:2天0小时 急联系人: 私人电话: 员理由: 服状态: 审核不过 员状态:	-19 11:56:00 ⊱21 11:56:00 ोर्	永通 社
 2021-05- 辅导员 	18 14:07:14 貢意见 申请销假		0	2021-05-19 13:37 辅导员意见 超级管理员	:33	
1	审批通过			2审扣	比不通过	

5、提交请假申请后,如辅导员受理申请,系统会通过"移动校园 App"向申请人 推送审核结果提醒。(部分手机存在消息通知权限问题可能会后不到消息,请在 手机设置中设置相关通知权限)学生可进入"移动学工"中的请假管理查看详 情。

其 他

学生提交请假申请,辅导员如认为信息有误或需要补充证明等,会将申请退回,此时学生会在微信上收到提醒。这时,学生在原申请上按照辅导员要求修改或完善信息后再次提交申请即可。若提交请假申请时辅导员姓名与实际不符,请不要提交,及时联系当前辅导员进行修改(调整辅导员带班信息),修改后再提交请假申请。

准假权责: 3 日之内由辅导员批准; 7 日以内由系部学生副主任、系书记审批 核准, 7 日以上由学工部审批核准, 14 天以上主管校长审批核准。

休假结束后 请及时在请假管理中找到对应的请假申请进行销假。单据状态 会由'未销假'变为'申请销假'。

			4.24K/s ⊠ ② 🛜 ∰:: 58% 🔳 11:4	
く 请假管理	奋	<	移动学工	关闭
病假 未销假 2021-05-1	19 16:57:38	<	请假管理	企
		建筑	工程系 3+2建筑工程技术	专业2018-1
开始时间:2021-05-19 16:57:00		请假类型: 病	假	
结束时间:2021-05-21 20:57:00		是否需要离校	: 否	已通过
请假理由: ce		开始时间: 20	021-05-20 14:04:00	
нихец. ос		结束时间: 20	021-05-21 14:04:00	
审核通过		统计时长: 15	天0小时	
		紧急联系人:	1	
		联系人电话:	1	
病假 申请销假 2021-05-1	19 16:53:58	请假理田: 1 法回业大· ==	1 女2高2寸	
		间假状态, 単 站侣状本, ≠	核通过 銷假	
开始时间:2021-05-19 16:53:00		No. of the second secon	A11EA	
结束时间:2021-05-22 19:53:00		2021-05-20	0 14:05:46	
请假理由: ce		辅导员	审核	
		超级管理	里员	
审核通过			申请销假	
				9

请管理页面

请假管理-销假页面