

邯郸职业技术学院
智慧校园信息化建设

校园 App 下载使用说明手册

2021年04月

1、下载方式

安卓手机可直接扫描下方二维码下载 App，未上线安卓手机应用商店；或者点击下方链接跳转至浏览器下载 App：http://wx.hdu.com/mobileapi_ydxy/open/goDownload?uuid=8830afdf-ffe7-4ce6-ad5f-6118c464f45b

苹果手机可在“应用商店”搜索【邯职智慧校园】下载 App

2、账号密码

登录账号为教师的工号，密码为身份证后 6 位，初次登录后可以进行密码修改操作。

3、流程申请

打开安装好的“邯职智慧校园” App，选择【办事大厅】，点击流程或者输入关键字查询流程并办理。也可以进入【业务申请】，点击流程或者按条件筛选流程并办理。





选好流程后，点开流程，填写相关信息。

下一节点：流程的下一步提交给当前业务主管负责人；

点击“添加”图标：选择提交当前业务负责人办理（部分业务有固定办理人的已经默认）；选好后点击确认。

填写办理意见，点击提交办理，就可以提交给下一个办理人。

<

关闭

院长审批	
主管院领导审批	
办公室主任审批	
部门负责人	
申请部门	现代教育技术中心
经办人	
经办人联系电话	

请填写以下信息后再提交(当前节点:办公室主任审批):

下一节点

☒ 主管院领导审批

主管院领导审批

☒ 超级管理员

添加

办理意见

---选择常用处理意见---

提交办理

回退首环节

4、流程审批

点击【我的待办】，查看当前用户待办信息，列表显示当前用户待办理的流程。



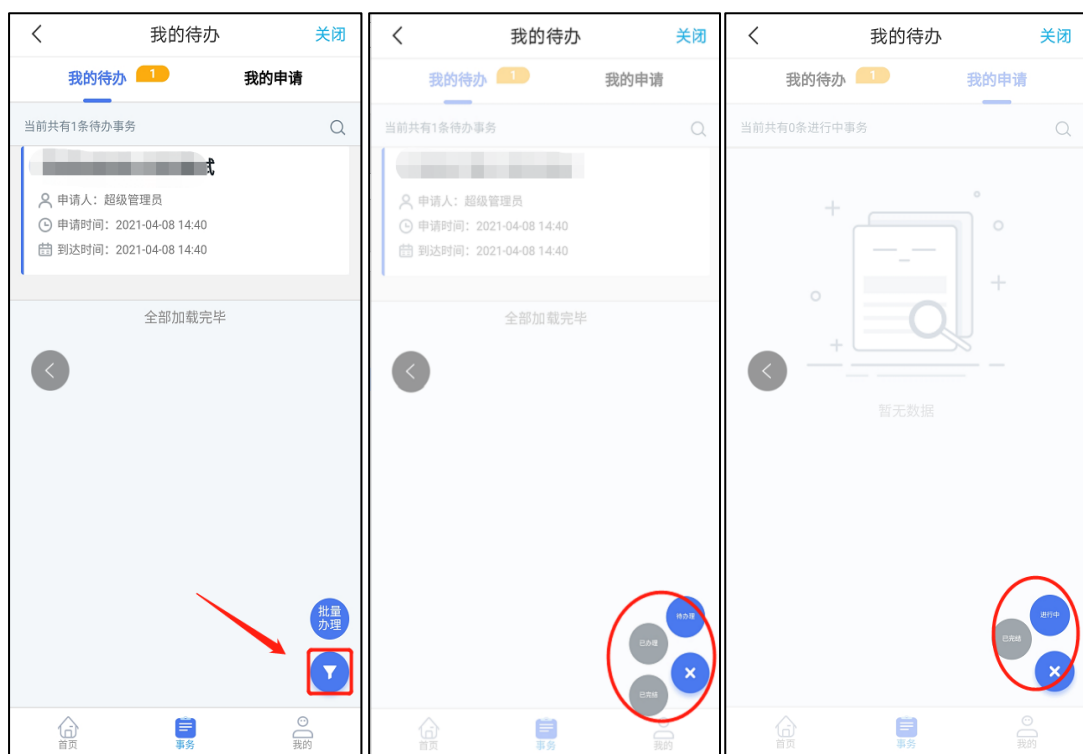
打开流程，查看流程信息，选择下一节点的办理人，填写审批意见后，点击提交，即完成当前节点的审批。

在 App 登录账号且收到待办业务时，会在手机通知栏显示消息提醒，打开消息链接即可跳转到 App 办理流程。



5、流程查阅

点击  标志，查看待办理、已办理、已完成的流程。



6、注意事项

因教务系统暂未开启外网，故移动校园 App 的应用中的“教师评学”、“我的课表”、“空闲教室查询”只能在校园网访问。



7、维护人员

联系方式：张冬冬 18534410519，翟硕 17631138285，薛杉 18132107812
贾 鑫 15333200310

问题答疑群：



邯郸职业智慧校园项目运维群



该二维码7天内(4月15日前)有效，重新进入将更新