

邯郸职业技术学院

2023—2024学年第一学期校历

周次	月	一	二	三	四	五	六	日	记 事
0	八月	21	22	23	24	25	26	27	8月21日教职工返校,开学准备. 1. 本学期实践教学经费申报、安排补考事宜; 2. 提交各专业教研活动计划(教务系统); 21、22级学生8月26、27日报到
1		28	29	30	31	1	2	3	1. 8月28日正常上课; 2. 开学检查; 3. 组织补考; 4. 安排执行学院各层级听课制度. 5. 启动院级教改课题结项工作; 6. 举行开学第一课活动。
2	九月	4	5	6	7	8	9	10	1. 组织补考成绩录入结束; 2. 安排2021级、2022级学生重修; 4. 备战省级技能大赛; 5. 开办专升本培训班。5. 9月5、6日2023级新生报到。6. 开展高职院校绩效评价自评工作。
3		11	12	13	14	15	16	17	1. 审核各系提交教学任务书、酬金总表; 2. 举办院级教学能力大赛; 3. 全国普通话推广周
4		18	19	20	21	22	23	24	普通话水平测试报名; 四六级报名; 安排学期集中教研活动(名师示范课、混合式教学设计培训); 9月10-24日2023级学生军训。
5		25	26	27	28	29 中秋	30	1 国 庆	9月25日新生上课; 9月29日中秋节; 10月1日国庆节
6		2	3	4	5	6	7	8	10月7日、8日正常上班; 学院秋季运动会
7	十月	9	10	11	12	13	14	15	1. 启动状态数据平台填报工作; 2. 安排教师教学创新比赛或混合式教学比赛
8		16	17	18	19	20	21	22	1. 启动2021级学生岗位实习备案、安排工作; 2. 审核各系提交岗位实习计划(教务系统提交); 3. 使用教务系统对学生岗位实习进行过程管理。
9		23	24	25	26	27	28	29	期中教学检查2周; 开展学院新型教材立项评审工作
10		30	31	1	2	3	4	5	1. 组织普通话水平测试; 2. 教材备案、教材征订工作。
11		6	7	8	9	10	11	12	1. 落实2021级学生岗位实习; 2. 启动院级在线课程验收工作。
12	十一月	13	14	15	16	17	18	19	完成质量年报和数据平台填报; 完成省级在线课程等数字资源的验收上报工作
13		20	21	22	23	24	25	26	开展双师认定工作
14		27	28	29	30	1	2	3	制定下学期教学计划, 落实教学任务; 各系提交实训计划
15		4	5	6	7	8	9	10	填报提质培优和创新发行动计划数据、撰写提交绩效报告
16	十二月	11	12	13	14	15	16	17	大学英语四六级考试
17		18	19	20	21	22	23	24	检查实验实训
18		25	26	27	28	29	30	31	开展评教工作; 2023年下半年教师下企业申请
19		一月	1 元旦	2	3	4	5	6	7
20	8		9	10	11	12	13	14	期末复习、考试; 1月13日学生放假

1月13日--2月25日为寒假时间共43天; 2月10日春节, 2月24日元宵节

备注: 暑假2023年7月3日-8月26日开学, 共计53天,