**附件1：**

邯郸职业技术学院教师企业实践备案表

系（部）名称：（公章） 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **所在**  **教研室** | **实践企业** | **实践任务及预期成果** | **起止时间** | **实践**  **天数** | **企业**  **地点** | **企业**  **联系人** | **企业**  **联系固话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系（院、部）  审批意见 | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |

**备注：**持续时间5个工作日以上的企业顶岗工作、考察观摩、指导学生实习、组织现场教学、接受企业组织的技能培训等实践活动需填写此表，并于每年6月30日、12月31日前提交教务处（教师发展中心）。

**附件2**

邯郸职业技术学院

企业实践锻炼手册

所在系部：

姓 名：

企业名称：

起止时间：

**教务处 制**

说 明

一、专业教师企业锻炼的目的与内容

1. 体验职业（岗位）工作过程，获得相关专业工作经历。

2. 开展专业建设调研。到相关产业的政府机构、事业单位进行调研学习，了解产业发展前沿、培育发展政策等相关信息；了解企业文化建设情况和行业发展现状和趋势，掌握企业用人需求信息、用人标准、相关岗位(工种)职责、操作规范、管理制度等内容；了解相关职业的典型工作任务。

3. 开展课程建设调研。对课程对应的典型工作任务进行详细分析，收集与专业教学有关的项目任务，思考与课程教学改革有关的问题，提出课程教学改革实施意见。

4. 参与企业生产的实际操作、技术服务或项目研发，掌握企业生产组织方式、新知识、新工艺、新技术和新产品（新品种）等第一手材料，熟悉企业经营管理的新理念和方法，提高实践动手能力。

二、实施要求

1. 结合学院专业发展和个人专业化发展的需要，事先做好计划准备，明确工作目的，做好计划，带着项目和教学改革的问题下企业实践。通过积极参与合作研发、技术服务、企业管理等方面工作，努力了解和把握企业营运的过程和关键性环节，实现预期目标，并将成果应用于教学改革，帮助企业解决问题和服务于社会经济发展。

2. 在强化学校与社会及产业界联系的基础上，主动调查研究，积极解决相关问题，加强对顶岗学生社会适应性、职业竞争力和爱岗敬业精神的教育培养。

3. 按计划开展专业实践，边工作边思考，及时完成本手册。(页面不够时，可附页或按照此手册格式自主调整段落篇幅）。

4．除“目标与计划”规定完成的主要内容外，教师可结合企业实际，积极采集企业典型案例、工作视频、工具设备的高清图片等，作为相关专业课程的教学素材。

|  |  |
| --- | --- |
| 企业  实践  锻炼  目标 | 目标与计划（含目标、内容、实施、预期成果及效益指标）： |
| 工  作  计  划 | 工作任务及时间安排： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 每  周  工  作  过  程  记  录 | 周次（起始日期） | 工作内容（含工作岗位、工作任务、结果、体会与思考等） |
| 第 周  月 日至  月 日 |  |
| 第 周  月 日  至  月 日 |  |
| 第 周  月 日  至  月 日 |  |

（可附页）

|  |  |
| --- | --- |
| **专**  **业**  **建**  **设**  **调**  **研**  **、**  **分**  **析** | 实践锻炼企业（单位）概况： |
| 企业的一线生产组织结构图、管理结构图： |
| 主要就业岗位 |
| 典型工作任务 |
| 企业认可的职业资格、职业能力证书： |
| 企业对我们的毕业生最满意和不满意的方面： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课**  **程**  **建**  **设**  **调**  **研**  **、**  **分**  **析**  **与**  **教**  **学**  **改**  **革**  **工**  **作**  **建**  **议** | | 课程对应典型工作任务分析： | | | |
| 课程的能力目标 | 课程的知识目标 | 课程的素质目标 | |
|  |  |  | |
| 根据典型工作任务，可以开发的学习性工作任务有哪些？ | | | |
| 如何将职业道德（岗位工作规范）要求体现在你的课程教学和学习性工作任务中？ | | | |
| **参**  **与**  **企**  **业**  **生**  **产**  **、**  **技**  **术**  **服**  **务**  **或**  **项**  **目**  **研**  **发**  **情**  **况** | |  | | | |
| **工**  **作**  **成**  **果** | 个人总结 | | | |
| 实践锻炼单位鉴定意见：  签字： （盖章） 年 月 日 | | | |
| 所在系部考核意见：  签字： （盖章） 年 月 日 | | | |

**附件3**

邯郸职业技术学院

教师企业实践工作日志

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | ： |
| 专业 | ： |
| 学院 | ： |
| 实践单位 | : |

**年  月   日**

邯郸职业技术学院教师企业实践

工作纪律

1、严格遵守学校和所在企业的规章制度。

2、遵守实践企业的作息制度，不得无故缺席、迟到或早退。

3、下企业实践教师正常参加教研活动和政治学习，做好每周交流实践心得，严格认真执行教师下企业实践计划安排，完成实践报告，实现汇报制度和交流制度。

4、下企业实践教师应加强对自身的常规教育、纪律教育、安全教育，接受企业安全防护知识、岗位操作规程的培训，落实安全防护措施，做好个人防护。

5、学院加强对下企业实践教师工作的巡视检查，及时总结和反馈下企业实践期间的经验和工作。

6、 企业实践教师应加强本专业的业务能力建设，包括人才培养方案、专业建设、课程建设、教材建设及实验实训基地等。

时间： 年 月 日上午 时到 时

下午 时到 时  星期 天气:

工作部门（岗位）:

企业实践内容：

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

附件4

邯郸职业技术学院教师企业挂职锻炼协议书

甲方：邯郸职业技术学院

乙方：

经甲方选派，同意 教师到乙方挂职锻炼，双方协商，签订协议如下：

一、锻炼时间：为 年 月 日至 年 月 日

岗位： 挂职锻炼。

二、乙方根据教师挂职锻炼需要，为挂职教师安排相应的工作岗位。

三、甲方教师到乙方后要遵守企业的规章制度和安全要求，安全由甲方自行负责。

四、甲方教师到乙方工作期间工资由教师所在学校负担，双方在工艺革新、管理方法、技术创新等方面应积极开张合作；甲方教师为乙方做出突出贡献的，由乙方根据具体效益情况予以一定奖励。

五、甲方教师挂职结束后，由乙方在鉴定表格中出具鉴定意见。

六、其他约定：

七、其他未尽事宜，有双方协商解决。

甲方代表签字： 乙方签字：

（教务部门代章）

年 月 日 年 月 日

本协议一式三份，甲乙双方各执一份，另一份存所在系部。

**附件5**

邯郸职业技术学院教师企业实践锻炼申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | | 联系电话 | |  |
| 毕业院校专业 |  | | | 到学院工作时间 |  | 职称及职业资格证书 | | |  |
| 所在系(部) |  | | | 所在教研室 |  | | | | |
| 所授课程 |  | | | | | | | | |
| 企业实践锻炼单位名称 |  | | | | 企业实践锻炼岗位 | | |  | |
| 企业实践锻炼单位地址 |  | | | | 企业实践锻炼起止时间 | | |  | |
| 企业实践锻炼方式 | □全脱产 □半脱产 □假期实践锻炼 | | | | | | | | |
| 企业实践锻炼内容 |  | | | | | | | | |
| 所在部门意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处意见 | 签字（盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务主管领导意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 企业实践锻炼单位意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：此表用A4打印，一式三份，一份交教务处，一份系（部）留存

附件6**：**

**邯郸职业技术学院教师企业实践考核结果汇总表**

系（部）名称：（公章） 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **所在**  **教研室** | **实践企业** | **实践任务及岗位** | **起止时间** | **实践**  **天数** | **企业**  **地点** | **资料是否完整** | **考核结果** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系（院、部）  审批意见 | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |